

R1 Reglement Centrale Ouderraad KindeRdam

Rubrickeigenaar: directeur bedrijfsvoering
Documenteigenaar: directeur werkontwikkeling

1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie:	rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kinderopvang locaties en gastouderbureaus onder vallen;
Houder: *	degene die een kinderopvanglocatie, peuterspeelgroep of gastouderopvang exploiteert;
Raad van Toezicht:	hoogste orgaan van de kinderopvangorganisatie, houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het bestuur en de algemene zaken binnen de organisatie;
Bestuur:	Orgaan van de door Raad van Toezicht benoemde functionaris(sen) met de hoogste dagelijkse leiding van de kinderopvangorganisatie;
Directie:	Degene die belast is met een onderdeel van de hoogst dagelijkse leiding van de kinderopvangorganisatie;
Kinderopvanglocatie:	een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang;
(Locatie)manager:	de medewerker die belast is met de leiding van de kinderopvanglocatie;
Beroepskracht:	degene die werkzaam is bij een kinderopvang locatie en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;
Ouder:	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;
Oudercommissie:	de commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kinderopvang-, peuterspeelgroeplocatie of gastouderbureau van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;
Centrale ouderraad:	de commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het reglement van de centrale ouderraad;
Leden:	leden van de centrale ouderraad, meerdere leden van de oudercommissie kunnen lid zijn van de centrale ouderraad;
Zetel:	een oudercommissie heeft één zetel in de centrale ouderraad.

* De Wet kinderopvang spreekt consequent over "houder". Het is aan de kinderopvangorganisatie aan wie zij de in de wet genoemde taken van de houder delegeert.

2. Doelstelling

De centrale ouderraad stelt zich ten doel te participeren in het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie door een goede invulling te geven aan de door de verschillende oudercommissies gemachtigde onderwerpen om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

3. Samenstelling

- 1) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, kunnen lid zijn van de centrale ouderraad (Wk art 1.58 lid 2);
- 2) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de centrale ouderraad;
- 3) Personeelsleden en familie en vrienden van personeelsleden, leden van de Raad van Commissarissen en leden van de Directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de ouderraad, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kinderopvang locatie bezoekt (Wk art 1.58 lid 3);

-
- 4) Het minimale aantal zetels in de centrale ouderraad bestaat uit de helft +1 van het aantal oudercommissies. Elke oudercommissie kan één zetel in de centrale ouderraad bezetten. Wanneer het aantal leden van de centrale ouderraad onder het minimum daalt, zorgt de centrale ouderraad zo spoedig mogelijk voor aanvulling. Daartoe wordt ieder jaar in januari het aantal bezette zetels gepeild, als dit niet aan het uitgangspunt voldoet dan wordt in overleg met de directie bepaald welke consequenties dit heeft.
 - 5) Bij de samenstelling wordt erop toegezien dat alle opvangvormen en zoveel mogelijk regio's cq locaties in de centrale ouderraad vertegenwoordigd zijn.
 - 6) Ten hoogste twee leden van een oudercommissie kunnen afgevaardigd worden naar de centrale ouderraad.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- 1) Indien er vacatures zijn in de centrale ouderraad dan roept de centrale ouderraad oudercommissieleden op zich kandidaat te stellen;
- 2) Benoeming van een nieuw lid kan niet eerder plaatsvinden dan nadat de centrale ouderraad, of een afvaardiging uit de raad, een oriënterend gesprek heeft gevoerd met de kandidaat;
- 3) De voorzitter van de centrale ouderraad voorziet de kandidaat van de benodigde informatie;
- 4) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de centrale ouderraad benoemd;
- 5) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de centrale ouderraad een verkiezing;
- 6) De verkiezing vindt plaats op een avond waarvoor alle oudercommissies tijdig zijn uitgenodigd. De oudercommissies worden tijdig geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing mag ook via een schriftelijke stemming, waarbij per oudercommissie één stem is toegekend;
- 7) Centrale ouderraadsleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar. Het lidmaatschap van de centrale ouderraad eindigt als de ouder geen zitting meer heeft in de oudercommissie, bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de centrale ouderraad, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang van de kinderopvangorganisatie;
- 8) Ouderraadsleden waarvan de kinderen de locatie van KindeRdam hebben verlaten, kunnen lid van de ouderraad blijven tot maximaal een half jaar na vertrek van het kind.
- 9) De centrale ouderraad treedt in zijn geheel af wanneer tijdens een avond waarbij de meerderheid van de oudercommissies aanwezig is en een meerderheid van de aanwezige oudercommissies hun vertrouwen in de centrale ouderraad opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het aftreden van de commissieleden is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.

5. Werkwijze centrale ouderraad

De centrale ouderraad bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 1.58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt. De lokale oudercommissies machtigen de Centrale Ouderraad. Deze machtiging geldt voor twee jaar. Vóór het verstrijken van deze periode vindt een evaluatie plaats van het functioneren van de centrale ouderraad, het reglement oudercommissie en de machtiging;

6. Adviesrecht centrale ouderraad

- 1) De houder stelt de centrale ouderraad conform Wk art 1.60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over het algemeen beleid van de kinderopvangorganisatie:
 1. de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid);
 2. het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid;
 3. de openingstijden;
 4. het beleid rondom voorschoolse educatie (vve);

-
5. vaststelling en wijziging van de klachtenregeling;
 6. wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.
 7. Indien één of meerdere van de punten 1 t/m 6 voor een bepaalde kinderopvanglocatie afwijken van het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, dan moet de locatiemanager advies vragen aan de oudercommissie van het betreffende kinderopvang locatie (bijvoorbeeld een specifiek pedagogisch werkplan, een specifiek voedingsbeleid, een specifieke prijsstijging).
- 2) Eén maal per twee jaar wordt een bijzondere vergadering bijeengeroepen, waarbij zowel de centrale ouderraad, als de oudercommissies van de locaties voorstellen doen welke onderwerpen voor mandatering aan de centrale ouderraad in aanmerking komen. De oudercommissies van de locaties zijn degene die hierover stemmen. Er wordt besloten bij meerderheid van stemmen, in een vergadering waar een meerderheid van het aantal oudercommissies aanwezig is. De stemming kan ook schriftelijk plaatsvinden, waarbij per oudercommissie één stem is toegekend;
 - 3) Bij besluiten die grote gevolgen hebben voor de kwaliteit van de opvang van de kinderen kan de centrale ouderraad, binnen de gestelde adviestermijn, een achterbanraadpleging houden onder alle oudercommissies van de locaties, alvorens een advies uit te brengen.
 - 4) Het functioneren van de centrale ouderraad kan aan de orde worden gesteld door de oudercommissies van de locaties in een buitengewone vergadering die op initiatief van minimaal 25% van de oudercommissies bij elkaar is geroepen (zoals benoemd in artikel 10i van het reglement van de oudercommissie van een kinderopvanglocatie). De (leden van de) centrale ouderraad kan/kunnen in dat geval uit hun functie ontheven worden bij meerderheid van stemmen waar de meerderheid van het aantal oudercommissies aanwezig is.
 - 5) Als in een vergadering zoals genoemd in 6.4 de (leden van de) centrale ouderraad uit hun functie worden ontheven, gaat het gemandateerde adviesrecht tijdelijk terug naar de oudercommissies van de locaties, totdat een nieuwe centrale ouderraad is benoemd.

7. Ongevraagd advies

De centrale ouderraad is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de centrale ouderraad adviesrecht heeft (Wk art 1.60 lid 3).

8. Adviestraject

- 1) De adviestermijn voor de centrale ouderraad bedraagt zes weken;
- 2) In overeenstemming tussen de houder en minimaal twee leden van de centrale ouderraad, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere maximale adviestermijn worden afgesproken;
- 3) Indien binnen zes weken na het aanvragen van het advies door de houder geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de ouderraad verondersteld positief te adviseren;
- 4) De houder geeft de centrale ouderraad tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de centrale ouderraad redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 1.60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in art 8 lid 1 en art 8 lid 3 in, evenals de overeengekomen kortere termijn in art 8 lid 2. Tenminste één maal per jaar krijgt de centrale ouderraad schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat door de kinderopvangorganisatie het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 lid 1 a t/m f genoemde onderwerpen;
- 5) De houder mag alleen afwijken van een advies van de centrale ouderraad indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 1.60 lid 2);
- 6) De houder geeft maximaal zes weken na het verkrijgen van het advies van de centrale ouderraad schriftelijk aan of het advies van de centrale ouderraad al dan niet gevolgd wordt.

9. Overige taken en bevoegdheden van de centrale ouderraad

De centrale ouderraad:

- 1) fungeert als aanspreekpunt voor de oudercommissies van de locaties en de gastouderopvang;

-
- 2) heeft de bevoegdheid de directie twee keer per jaar, of zoveel vaker als de centrale ouderraad nodig acht, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de centrale ouderraad;
 - 3) zorgt voor een goede communicatie met de oudercommissies van de locaties en de gastouderopvang;
 - 4) voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de directie over het algemene beleid van de organisatie;
 - 5) zorgt voor een verdeling van de taken onder de leden.

10. Facilitering centrale ouderraad

- 1) De houder faciliteert de centrale ouderraad via:
 - het lidmaatschap van een belangenvereniging
 - het door de directie vastgestelde budget
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten
- 2) Op verzoek van de ouderraad kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het bijwonen van een congres
 - het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de centrale ouderraad
 - het kunnen raadplegen van een adviseur in geval van ingewikkelde adviesaanvragen waar specifieke kennis voor nodig is
- 3) De houder biedt administratieve ondersteuning, met name aan de secretaris in het verzorgen en verspreiden van de notulen van de overleggen in aanwezigheid van de directie en/of Raad van Bestuur.

11. Geheimhouding

- 1) Op de leden van de centrale ouderraad rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht. De ouderraadsleden gaan discreet om met de informatie die hen is gegeven.
- 2) Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé-personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
 - b. Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
- 3) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de centrale ouderraad (Wk art 1.59 lid 2).

Handtekening voorzitter centrale ouderraad

Handtekening houder

Datum:

Datum:

Huishoudelijk reglement van de centrale ouderraad

Begripsomschrijving

Voor een begripsomschrijving wordt verwezen naar de omschrijving in het reglement van de centrale ouderraad.

1. Benoemen van leden van de centrale ouderraad in functie

De vergadering wijst uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De vergadering besluit hierover eenstemmig.

In één persoon kan, ten hoogste voor een periode van drie maanden, meer dan één functie verenigd zijn.

Benoeming geschiedt voor een periode van twee jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt.

2. Taken ouderraad

- a) De voorzitter leidt de vergadering en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken;
- b) De voorzitter vertegenwoordigt de centrale ouderraad in de omgang met andere organen van de kinderopvangorganisatie en in de omgang met derden;
- c) De voorzitter ziet toe op naleving van het reglement van de centrale ouderraad;
- d) De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/email aan de leden ten minste zeven dagen voor aanvang van de vergadering en zo veel eerder als mogelijk is;
- e) De secretaris stelt de notulen op en verspreidt deze onder de leden. De secretaris draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de oudercommissies van de locaties. De secretaris beheert het notulenboek, de inkomende en uitgaande post en het adressenbestand van de leden. In geval van overleg in aanwezigheid van de directie, wordt het verspreiden van de notulen verzorgd door het secretariaat van de kinderopvangorganisatie;
- f) De penningmeester beheert de middelen waarover de centrale ouderraad beschikking heeft;
- g) De voorzitter of de secretaris vertegenwoordigt de centrale ouderraad. Zij voeren separaat of gezamenlijk het overleg met de directeur en ondertekenen de schriftelijke adviezen van de centrale ouderraad;
- h) Werkzaamheden die niet aan de functie van voorzitter, secretaris of penningmeester zijn gekoppeld, worden in overleg verdeeld onder de leden waarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling. Oudercommissieleden worden geacht ingekomen stukken te lezen om zodoende actief te kunnen deelnemen aan de vergadering.

3. Vergaderfrequentie

- a) De vergadering wordt minimaal viermaal per jaar bijengeroepen door de secretaris. Ten minste twee vergaderingen vinden plaats in (gedeeltelijke) aanwezigheid van de directie of zoveel vaker als onderling overeengekomen is. Indien twee leden een vergadering noodzakelijk achten, kunnen zij de secretaris opdracht geven om een extra vergadering bijeen te roepen. Het initiatief tot het bijeenroepen van een vergadering kan ook uitgaan van de directeur. In de laatstbedoelde situaties zal de vergadering zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, plaatsvinden;
- b) Berichten van verhindering worden vroegtijdig meegedeeld aan de secretaris;
- c) Van een vergadering met de directie wordt een schriftelijk verslag opgemaakt door het secretariaat van de kinderopvangorganisatie.

4. Contacten met ouders

- a) Alle ouders worden door middel van een aankondiging op het prikbord van ieder kinderopvang locatie en gastouderbureau minimaal zeven dagen vooraf op de hoogte gebracht van de vergadering van de centrale ouderraad;

-
- b) De goedgekeurde notulen worden verspreid onder de oudercommissies van de locaties en gastouderbureaus, de directie en de Raad van Commissarissen. De notulen zijn voor iedere ouder op aanvraag verkrijgbaar en worden op een duidelijk zichtbare, centrale plaats op ieder kinderopvang locatie ter inzage gelegd;
 - c) Het staat de centrale ouderraad vrij om ook andere mededelingen onder de aandacht onder de ouders te brengen via het prikbord van iedere kinderopvang locatie.
 - d) De ouderraad organiseert indien gewenst of noodzakelijk een algemene bijeenkomst voor alle oudercommissies. De oudercommissies mogen meerdere leden afvaardigen voor deze bijeenkomst.

5. Toegang tot de vergadering

- a) Iedere ouder heeft, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de centrale ouderraad, als toevoerder toegang tot de vergaderingen. Hij kan inspreken na toestemming van de voorzitter;
- b) Het overleg van de voorzitter en/of de secretaris met de directeur-bestuurder is niet openbaar;

6. Stemprocedures

- a) Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen (Wk art 1.59 lid 4), daarbij dient de helft plus één van het aantal leden aanwezig te zijn.
- b) Over kwesties die het voortbestaan van de centrale ouderraad zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - ontslag van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - wijziging van het reglement van de centrale ouderraad;
 - wijziging van het huishoudelijk reglement;
- c) Een lid van de centrale ouderraad kan een ander schriftelijk machtigen voor hem of haar een stem uit te brengen. Een lid kan in een vergadering voor ten hoogste twee leden als gemachtigde optreden.
- d) Stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan bepalen dat indien gewenst schriftelijk wordt gestemd.
- e) Een blanco stem of onthouding wordt geacht niet te zijn uitgebracht.
- f) Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.

Datum en plaats,

namens de centrale ouderraad,